

株式会社アンジュ

介護職員初任者研修講座全体の流れ

① 受講申し込みの提出

受講申込書に必要事項を記入し、介護職員初任者講座事務局あてに郵送・FAX・メールにて送付してください。

申込書送付先 株式会社アンジュ

〒470-0135 日進市岩崎台 2 丁目 1304 番地

FAX 0561-56-0227 メール taiyou@ange2000.com

② 受講決定通知書の送付

お申込受付後、弊社より受講決定通知書をお送りします。

③ 受講料の支払い

受講決定通知書が届きましたら、受講料をお振込みください。

〈受講料〉 58,000 円 (税込)

*受講料には、消費税・テキスト代が含まれています。

(支払い方法) 一括払い・2 回払い

〈振込期限〉

一括払い・分割払い 1 回目 令和 7 年 9 月 3 日 (水)

分割払い 2 回目 令和 7 年 11 月 5 日 (水)

*分割 2 回払いの方は、上記の振込期限の 1 回目、2 回目の期限までに 29,000 円ずつお振込みください。

*振込手数料はご負担頂きますのでご了承ください。

〈振込先〉 三菱UFJ 銀行 (0005) 星ヶ丘支店 (276)

普通預金 口座番号 1714570

口座名義 株式会社アンジュ

④ 受講料振り込み確認

「①受講申込書の提出」から「④弊社での受講振込み確認」ができ次第、介護職員初任者研修講座の申込手続きは完了になります。お申込みの方は申込期限（令和 7 年 8 月 14 日までに「①受講申込書の提出」から「④弊社での受講振込み確認」までの手続きを完了いただきますようお願いいたします。

受講料振込みが確認でき次第、受講料領収書をお送りいたします。

⑤ オリエンテーション

テキスト及び添削問題の配布と講義の流れを説明いたします。

運転免許証、健康保険証等により本人確認をさせていただきますのでご用意ください。

⑥ 添削問題

添削問題は自宅において問題を解いていただき解答用紙を次の講義のときに提出していただきます。提出日等は日程表をご覧ください。

⑦ 講義・演習

会場は 9月4日(木)から10月16日(木)までは、日進市民会館進市民会で10月23日(木)から12月18日(木)までは、それいゆ竹の山で行います。

日進市民会館 日進市折戸町笠寺山 62 番地 3 TEL (0561) -72-0955

それいゆ竹の山 日進市竹の山 1 丁目 2101 番地 TEL (0561) -76-7115

*会場や講師等の事情により、講座日程表を変更することがございますのでご了承ください。

*講座日程表を確認し、必ず出席してください。基本的には1日でも欠席すると修了証明書は授与されません。どうしても都合は悪い方はご相談ください。補修を行います。補講にかかる受講料につきましては1科目 3,000 円別途必要になります。

*今後の運営、講義の参考のために写真撮影をする場合がございますのでご了承ください。

(演習時の服装について)

- ① 活動しやすい服装（着替え可能）
- ② マニキュア、伸びた爪、不潔感を与えるヘアスタイル等は避ける。
- ③ アクセサリーは演習時に危険である場合があるのでできるだけつけない。
- ④ 靴は動きやすい上履き、ナースシューズ等（サンダル。スリッパ不可）

⑧ 修了試験

講座の最終日に今までのまとめとして修了試験を行います。

全問題の7割以上の問題を解くことが合格の条件になります。

修了試験において合格点に至らない場合は、合格点に達するまで修了証明書は授与されませんのでご了承ください。

⑨ 修了式

修了式は修了試験の後に行い、ご希望の方は修了式終了後に就職相談会を行います。

⑩ 修了証明書

全ての講座・演習を終了し、修了試験に合格した方に修了式後 1 週間後に修了証明書・携帯用修了証明書を郵送でお送り致します。

これらは厚生労働省指定養成研修カリキュラムを修了した事を証明するものですので、大切に保管してください。

ご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

株式会社アンジュ 事務局

〒470-0135 日進市岩崎台 2 丁目 1304 番地

TEL 0561-56-0228 fax 0561-56-0227

担当 総務経理部 野々山